

## Taller de estrategias lectoras y producción de textos – 2º de EP

Contenidos	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>ESTRATEGIAS LECTORAS</b>	
<p>Comprensión de textos según su tipología:</p> <p>–Textos narrativos sencillos con tramas elementales.</p> <p>–Textos con breves descriptivos.</p> <p>–Textos expositivos con estructuras lineales, con información próxima a los conocimientos del alumnado.</p> <p>Diferentes tipos de lectura: expresiva, personal, silenciosa, en voz alta, guiada y comentada.</p> <p>Estrategias para la comprensión lectora de textos:</p> <p>–Antes de leer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar conocimientos previos.</li> <li>• Formular un propósito.</li> <li>• Plantear hipótesis generales sobre el texto.</li> </ul> <p>–Durante la lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobar la comprensión mientras se lee.</li> <li>• Resumir información conforme se avanza en la lectura.</li> <li>• Realizar inferencias e hipótesis constantemente.</li> <li>• Formular preguntas durante la lectura.</li> </ul>	<p>1.1. Entiende el mensaje de manera global, e identifica las ideas principales cuando son evidentes.</p> <p>1.2. Busca información explícita y localizada en el texto.</p> <p>1.3. Realiza elementales Interpretaciones de la información.</p> <p>1.4. Valora información tanto respecto al contenido como a la forma.</p> <p>1.5. Capta el propósito de los textos.</p> <p>2.1. Realiza lectura silenciosa de forma comprensiva.</p> <p>2.2. Lee un texto de forma expresiva con la entonación y pronunciación adecuada.</p> <p>3.1. Activa, con al ayuda de los adultos, los conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto.</p> <p>3.2. Realiza pequeñas inferencias y formula hipótesis sencillas.</p> <p>3.3. Consulta diferentes fuentes externas para proseguir la lectura.</p> <p>3.5. Deduce el significado de palabras y expresiones con ayuda del contexto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reajustar la comprensión mediante la relectura.</li> <li>• Valorar la importancia de la información mientras se lee.</li> <li>• Traducir a un lenguaje más sencillo y familiar lo que se va leyendo.</li> <li>• Consultar fuentes externas cuando no se comprende: preguntar, consultar diccionarios, etc.</li> </ul> <p>–Después de la lectura:</p>	

Contenidos	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar la comprensión global del texto.</li> <li>• Resumir el contenido del texto.</li> <li>• Volver al texto para rellenar lagunas.</li> </ul>	
<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	
<p>Producción de diferentes tipos de textos, fundamentalmente:</p> <p>–Narrativos.</p> <p>–Descriptivos.</p> <p>Estrategias para la producción de textos:</p> <p>–Planificación.</p> <p>–Redacción del borrador.</p> <p>–Revisión Del texto para mejorarlo.</p> <p>Normas y procedimientos para mejorar la escritura y la cohesión de texto: enlaces, separar en párrafos, evitar repeticiones, mantenimiento del tiempo verbal, puntuación.</p> <p>Aplicación de las normas ortográficas básicas y signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, guión, dos puntos, signos de entonación). Acentuación.</p> <p>Caligrafía. Orden y presentación.</p>	<p>1.1 Escribe textos narrativos y descriptivos organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas (referencia de 13-20 líneas)</p> <p>2.1. Con la ayuda de los adultos, acopia y organiza ideas en el momento de la planificación de textos, utilizando diferentes recursos: listados, etc.</p> <p>2.2. Al releer sus textos toma conciencia de los fallos.</p> <p>2.3. Introduce alguna mejora en los propios textos después de leerlos.</p> <p>3.1. Escribe textos sencillos con coherencia y con cohesión interna, según lo esperado para la edad.</p> <p>3.2. Escribe textos organizados en párrafos (dos o tres párrafos)</p> <p>4.1. Aplica correctamente los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, signos de exclamación e interrogación .. con la ortografía de uso.</p> <p>5.1. Produce y presenta textos siguiendo las normas básicas de presentación establecidas: márgenes, disposición en el papel, limpieza, calidad caligráfica, separación entre párrafos, interlineado ...</p>