

## Taller de estrategias lectoras y producción de textos – 5º de EP

Contenidos	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>ESTRATEGIAS LECTORAS</b>	
<p>Comprensión de textos según su tipología:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Textos narrativos.</li> <li>–Textos descriptivos.</li> <li>–Textos expositivos.</li> <li>–Textos argumentativos.</li> <li>–Textos instructivos.</li> </ul> <p>Diferentes tipos de lectura: expresiva, personal, silenciosa, en voz alta, guiada y comentada.</p> <p>Leer para aprender: sus técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Técnicas para obtener, organizar y comunicar información.</li> <li>–Técnicas para elaborar síntesis: resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, listados, cuadros de doble entrada, etc.</li> </ul> <p>Estrategias para la comprensión lectora de textos:</p> <p>–Antes de leer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar conocimientos previos.</li> <li>• Formular un propósito.</li> <li>• Plantear hipótesis generales sobre el texto.</li> </ul> <p>–Durante la lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobar la comprensión mientras se lee.</li> <li>• Resumir información conforme se avanza en la lectura.</li> <li>• Realizar inferencias e hipótesis constantemente.</li> <li>• Formular preguntas durante la lectura.</li> <li>• Reajustar la comprensión mediante la relectura.</li> <li>• Valorar la importancia de la información mientras</li> </ul>	<p>1.1. Entiende el mensaje de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos leídos.</p> <p>1.2. Busca información en el texto.</p> <p>1.3. Interpreta información más allá de la literalidad del texto.</p> <p>1.4. Valora información tanto respecto al contenido como a la forma.</p> <p>1.5. Capta el propósito de los textos. Identifica las partes de la estructura organizativa de los textos y analiza su progresión temática.</p> <p>2.1. Realiza lectura silenciosa de forma comprensiva.</p> <p>2.2. Lee un texto de forma expresiva con la entonación y pronunciación adecuada.</p> <p>3.1. Elabora resúmenes de textos leídos. Identificando los elementos característicos de los diferentes tipos de textos.</p> <p>3.2. Produce esquemas a partir de textos expositivos.</p> <p>3.3. Marca y subraya las palabras clave de un texto que ayudan a la comprensión global.</p> <p>3.4. Interpreta y realiza esquemas de llave, cuadros de doble entrada, mapas conceptuales, etc.</p> <p>4.1. Activa conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto.</p> <p>4.2. Realiza inferencias y formula hipótesis.</p> <p>4.3. Comprende la información contenida en los gráficos, estableciendo relaciones con la información que aparece en el texto relacionada con los mismos.</p> <p>4.4. Consulta diferentes fuentes externas para</p>

Contenidos	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>se lee.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traducir a un lenguaje más sencillo y familiar lo que se va leyendo.</li> <li>• Consultar fuentes externas cuando no se comprende: preguntar, consultar diccionarios, etc.</li> </ul> <p>–Después de la lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar la comprensión global del texto.</li> <li>• Resumir el contenido del texto.</li> <li>• Volver al texto para rellenar lagunas.</li> </ul>	<p>proseguir la lectura.</p> <p>4.5. Deduce el significado de palabras y expresiones con ayuda del contexto.</p> <p>4.6. Infiere, interpreta y formula hipótesis sobre el contenido.</p> <p>4.7. Interpreta el lenguaje figurado, metáforas, personificaciones, hipérbolos y juegos de palabras.</p> <p>4.8. Es capaz de interpretar la información y hacer un resumen de la misma.</p>
<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	
<p>Producción de diferentes tipos de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades:</p> <p>–Narrativos.</p> <p>–Descriptivos.</p> <p>–Expositivos.</p>	<p>1.1. Escribe textos narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos e instructivos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p>
<p>–Argumentativos.</p> <p>–Instructivos.</p> <p>Estrategias para la producción de textos:</p> <p>–Planificación.</p> <p>–Redacción del borrador.</p> <p>–Revisión del texto para mejorarlo.</p> <p>Normas y procedimientos para mejorar la escritura y la cohesión de texto: enlaces, sustituciones léxicas, separar en párrafos y continuar un párrafo, evitar repeticiones, mantenimiento del tiempo verbal, puntuación.</p> <p>Aplicación de las normas ortográficas y signos de</p> <p>4. puntuación (punto, coma, punto y coma, guión, dos puntos, raya, signos de entonación, paréntesis, comillas). Acentuación.</p>	<p>2.1. Acopia y organiza ideas en el momento de la planificación de textos, utilizando diferentes recursos: esquemas, mapas conceptuales, etc.</p> <p>2.2. Produce textos adecuados al contexto y finalidad, con cohesión interna, coherencia y corrección.</p> <p>2.3. Mejora los propios textos después de leerlos.</p> <p>3.1. Escribe textos coherentes y con cohesión.</p> <p>3.2. Escribe textos organizados en párrafos.</p> <p>4.1. Aplica correctamente los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, signos de exclamación e interrogación .. utilizando las reglas de acentuación y ortográficas correctamente.</p> <p>5.1. Produce y presenta textos siguiendo las normas básicas de presentación establecidas: márgenes, disposición en el papel, limpieza, calidad caligráfica, separación entre párrafos,</p>

<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>
Caligrafía. Orden y presentación.	interlineado ...